

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA</u>                           | CUI:                 | <u>1996-58935-2008</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-1715-2023</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>PROFESIONALES</u>   | Nit del Contratista: | <u>713504-1</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>1989166369</u>  | Serie:               | <u>72B17FD8</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 9,677.42</u>   | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 31/05/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.19,677.42</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la organización, planificación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré en la programación mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- c) Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias y reprogramaciones de cuota financiera.
- d) Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros.
- e) Asesoré en la elaboración de informes financieros.
- f) Asesoré a funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. RAFAEL ARÍSTIDES ORTIZ REYES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Rafael Ortiz Reyes

Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)